

Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Banden- en Wielenbranche

Gedragscode

Artikel 1 Definities

- 1.1 Pensioenfonds is:
Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Banden- en Wielenbranche
- 1.2 Verbonden personen zijn:
- leden van het bestuur van het pensioenfonds;
 - leden van het verantwoordingsorgaan van het pensioenfonds;
 - externe leden van commissies/werkgroepen die zijn ingesteld ter ondersteuning van het bestuur;
 - medewerkers van het bestuursbureau, waaronder mensen die tijdelijk werken/inhuur;
 - sleutelfunctiehouders en -vervullers van het pensioenfonds;
 - aspirantleden van bovengenoemde gremia;
 - andere personen die door het bestuur zijn aangewezen.
- 1.3 Insiders zijn:
verbonden personen, die direct of indirect bij transacties van het pensioenfonds in financiële instrumenten zijn betrokken, dan wel anderszins uit hoofde van hun werkzaamheden, beroep of functie over voorwetenschap beschikken of kunnen beschikken. Een insider is ook de verbonden persoon die kan beschikken over andere vertrouwelijke (markt)informatie. Het bestuur kan andere (groepen van) verbonden personen als insider aanwijzen. Het bestuur stelt een verbonden persoon schriftelijk op de hoogte als hij wordt aangemerkt als insider.
- 1.4 Gelieerde derden zijn:
- echtgenoot, echtgenote of partner van de verbonden persoon,
 - bloed- en aanverwanten tot de tweede graad van de verbonden persoon,
 - (andere) personen die tot het huishouden van de verbonden persoon behoren,
 - lasthebbers en vermogensbeheerders (niet zijnde vrije hand beheerders), voor zover handelend ten behoeve van de verbonden persoon,
 - rechts- of natuurlijke personen met wie de verbonden persoon een relatie heeft welke van dien aard is dat de verbonden persoon, een direct of indirect wezenlijk belang heeft bij het resultaat van een transactie in een financieel instrument.
- 1.5 Persoonlijke transactie is:
- een transactie in een financieel instrument, door of in naam van een insider, waarbij:
 - de insider handelt anders dan in de normale uitoefening van zijn beroep of functie,
 - een transactie wordt verricht voor rekening van de insider, of
 - een transactie wordt verricht voor rekening van gelieerde derden, dan wel
 - een andersoortige (financiële) transactie, inclusief het anders dan in de normale uitoefening van zijn beroep of functie verrichten, doen verrichten of bewerkstelligen van enige handeling, ten voordele van de insider of gelieerde derden.
- 1.6 Onder financieel instrument worden begrepen:
- effect,
 - geldmarktinstrument,
 - recht van deelneming in een beleggingsinstelling, niet zijnde een effect,
 - derivatencontract, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt een optie, future, swap, valuta- en rentetermijncontract,
 - overige financiële instrumenten in de zin van de Wet op het financieel toezicht, en voorts al hetgeen naar de opvattingen in het maatschappelijk verkeer als zodanig wordt beschouwd.
- 1.7 Integriteitsrisico is:

gevaar voor de aantasting van de goede reputatie, alsmede de bestaande en toekomstige bedreiging van het vermogen of resultaat van het pensioenfonds.

- 1.7 Reputatierisico is:
gevaar voor de aantasting van de goede reputatie van het pensioenfonds.
- 1.8 Voorwetenschap is:
de bekendheid met informatie die concreet is en die rechtstreeks of middellijk betrekking heeft op een uitgevende instelling, waarop de financiële instrumenten betrekking hebben, of omtrent de handel in deze financiële instrumenten, welke informatie niet openbaar is gemaakt en waarvan openbaarmaking significante invloed zou kunnen hebben op de koers van de financiële instrumenten of op de koers van daarvan afgeleide financiële instrumenten.
- 1.9 Compliance is:
het bewerkstelligen van een integere bedrijfsvoering van het pensioenfonds en een integere cultuur waar het als vanzelfsprekend is dat verbonden personen handelen in overeenstemming met de geldende maatschappelijke normen en de wet- en regelgeving.
- 1.10 Nevenfunctie is:
iedere functie die een Verbonden Persoon verricht naast zijn functie bij het pensioenfonds.
- 1.11 Andere vertrouwelijke (markt)informatie is:
Informatie die door haar aard of inhoud als zelfstandig gegeven of in combinatie met andere gegevens tot een informatievoorsprong (voorwetenschap) kan leiden voor de Verbonden Persoon of een gelieerde derde. Daarbij is het niet relevant of deze personen werkzaam zijn voor het pensioenfonds of dat deze personen elders werkzaam zijn.
- 1.12 Zakelijke contacten zijn:
partijen van wie het pensioenfonds tegen betaling diensten afneemt, waaronder begrepen leveranciers en dienstverleners.
- 1.13 Waar in deze gedragscode staat geschreven 'hij' of 'zijn' moet tevens worden gelezen 'zij' of 'haar'.
- 1.14 Indien volgens deze gedragscode de onafhankelijk voorzitter van het bestuur toestemming of goedkeuring nodig heeft, dan wordt toestemming gevraagd aan de plaatsvervangende voorzitter.

Artikel 2 Inleidende bepalingen

- 2.1 Het doel van de gedragscode is het waarborgen en handhaven van het vertrouwen in het pensioenfonds door belanghebbenden, door gewenst gedrag te stimuleren en ongewenst gedrag te voorkomen. De gedragscode kent daartoe algemene gedragsregels voor verbonden personen en aanvullende gedragsregels voor insiders.
- 2.2 De gedragscode bevordert de transparantie rondom gedragsregels en maakt duidelijk aan alle bij het pensioenfonds verbonden personen – ook voor de bescherming van hun eigen belangen – wat wel en wat niet is geoorloofd.
- 2.3 De gedragscode draagt mede bij aan het integer functioneren van het pensioenfonds ten behoeve van al diegenen die bij het pensioenfonds belang hebben en het waarborgen van de goede naam en reputatie van het pensioenfonds en de pensioensector in het algemeen.
- 2.4 De organisatie waaraan het pensioenfonds werkzaamheden heeft uitbesteed, dan wel wordt

ingehuurd voor essentiële werkzaamheden van het pensioenfonds, moet beschikken over een gedragscode (inclusief een Insiderregeling voor relevante groepen) die op uitgangspunten gelijkwaardig is aan die van het pensioenfonds. Het pensioenfondsbestuur moet zich daarvan vergewissen en ziet toe op de naleving van die gedragscode.

- 2.5 Het bestuur van het pensioenfonds is verantwoordelijk voor het naleven van de verplichtingen die voortvloeien uit enige wettelijke bepaling of de gedragscode.

Artikel 3 Normen

- 3.1 Van iedere verbonden persoon wordt verwacht dat hij zich onder alle omstandigheden zal gedragen volgens de hoogste normen van het pensioenfonds.
De verbonden persoon:
- a) voorkomt dat zijn privébelangen in conflict komen dan wel verstrengeld raken met de belangen van het pensioenfonds, dan wel dat de schijn hiervan wordt opgewekt. Dit geldt ook bij alle contacten met derden.
 - b) vermijdt het gebruik van voorwetenschap of andere vertrouwelijke (markt)informatie dan wel van misbruik en oneigenlijk gebruik van bij het pensioenfonds voorhanden zijnde vertrouwelijke informatie;
 - c) voorkomt koersmanipulatie en andere misleidende handelingen;
 - d) gaat op een uiterst zorgvuldige wijze om met de (persoons)gegevens waar hij de beschikking over heeft of kan hebben.
- 3.2 Van iedere verbonden persoon wordt verwacht dat hij zich bewust is van het risico van corruptie. De verbonden persoon zal zich niet inlaten met omkoping of enige andere vorm van corruptie.
- 3.3 Het is niet toegestaan derden te betrekken bij handelingen die in strijd zijn met de gedragscode.
- 3.4 Het is niet toegestaan de normen van de gedragscode te omzeilen door het betrekken van (gelieerde) derden.
- 3.5 Aan een verbonden persoon of verbonden personen kan/kunnen, al dan niet vooraf, door de onafhankelijke voorzitter nadere regels worden opgelegd omtrent informatie, bijvoorbeeld inzake het delen ervan met de media, waarvan zij in de uitoefening van hun functie kennis nemen en waarbij integer functioneren van het pensioenfonds ten behoeve van al diegenen die bij het pensioenfonds belang hebben, in het geding is en de goede naam en reputatie van het pensioenfonds niet of verminderd gewaarborgd kan worden.

Artikel 4 Algemene verplichtingen verbonden personen

4.1. Belangenconflicten

De verbonden persoon draagt er zorg voor iedere situatie die aanleiding geeft of zou kunnen geven tot een belangenconflict, te vermijden. De verbonden persoon is verplicht elk (potentieel) belangenconflict direct te melden aan de compliance officer. Voor de volgende gevallen, waarin sprake kan zijn van (de schijn van) een potentieel belangenconflict, gelden specifieke regels:

1. relatiegeschenken;
2. uitnodigingen;
3. nevenfuncties;

4. financiële belangen in zakelijke belangen;
5. pensioenfondseigendommen; en
6. leveranciers en dienstverleners.

Uitgangspunt in alle gevallen van mogelijke belangenconflicten is dat iedere verbonden persoon een eigen verantwoordelijkheid heeft richting het pensioenfonds en de belanghebbenden van het pensioenfonds. Iedere verbonden persoon moet ervan doordrongen zijn dat (de schijn van) belangenverstrengeling de reputatie van het pensioenfonds maar ook van de verbonden persoon zelf kan schaden.

4.1.1 Relatiegeschenken

De verbonden persoon gaat terughoudend en transparant om met het aanvaarden van relatiegeschenken om te voorkomen dat (de schijn ontstaat dat) het aanvaarden van een relatiegeschenk van invloed kan zijn op beslissingen van het fonds. Het ontvangen van relatiegeschenken door een verbonden persoon is toegestaan onder de volgende voorwaarden:

- relatiegeschenken van één bedrijf of instelling tot maximale waarde van € 50 per jaar,
- zo spoedig mogelijke melding van alle aangeboden geschenken met een waarde van meer dan € 50 aan de compliance officer, en
- onmiddellijke melding van mogelijke beïnvloeding door (toekomstige) relaties van het pensioenfonds aan de compliance officer.

Indien het bestuur van het pensioenfonds het opportuun acht zelf relatiegeschenken te geven, mag de waarde daarvan niet meer zijn dan € 50 per relatie per jaar. Geschenken met een waarde van meer dan € 50 dienen bij de compliance officer gemeld te worden. Het is niet toegestaan relatiegeschenken te geven om daarmee toekomstige beslissingen van derden te beïnvloeden.

4.1.2 Uitnodigingen

Uitgangspunten voor uitnodigingen zijn:

- ontvangen en geaccepteerde uitnodigingen worden altijd gemeld aan de compliance officer;
 - er wordt terughoudend omgegaan met repeterende uitnodigingen.
- a. Reizen, bedrijfsbezoeken en congressen/seminars in het buitenland
Uitnodigingen voor reizen, bedrijfsbezoeken en congressen/seminars in het buitenland mogen worden aanvaard indien:
- er geen sprake is van een potentieel belangenconflict,
 - het zakelijke karakter en het belang voor pensioenfonds wordt aangetoond, en
 - de uitnodiging vooraf is goedgekeurd door de compliance officer.
- Voor reizen geldt bovendien dat het alleen om groepsreizen mag gaan. Meereizen van partners (anders dan op eigen kosten) is niet toegestaan, tenzij het doel van de reis dat vraagt en ook andere deelnemers partners kunnen meenemen. Teneinde de onafhankelijkheid ten opzichte van derden te waarborgen, zijn de reis- en verblijfkosten van de verbonden persoon (en diens partner) steeds voor rekening van het pensioenfonds.
- b. Congressen/seminars in Nederland
Uitnodigingen voor kosteloze congressen/seminars in Nederland op het eigen vakgebied van een verbonden persoon mogen worden aanvaard indien:
- er geen sprake is van een potentieel belangenconflict, en
 - goedkeuring is verleend door de compliance officer.
- c. Evenement in binnen- en buitenland
Uitnodigingen voor evenementen (bijvoorbeeld sportwedstrijden en concerten) mogen worden aanvaard indien:
- er geen sprake is van een potentieel belangenconflict,

- het zakelijke karakter en het belang voor het pensioenfonds wordt aangetoond, en
- de uitnodiging vooraf is goedgekeurd door de compliance officer.

d. Spreker congres

Uitnodigingen om als spreker op te treden op een congres of seminar mogen worden aanvaard indien:

- er geen sprake is van een potentieel belangenconflict,
- de eventuele beloning in verhouding staat met de verrichte werkzaamheden, en
- er goedkeuring is gegeven door de compliance officer.

4.1.3 Nevenfuncties

Het aanvaarden of continueren van een nevenfunctie -ongeacht de bezoldiging- van een verbonden persoon is toegestaan na voorafgaande goedkeuring door de compliance officer.

Bij de beoordeling wordt getoetst of sprake is van een nevenfunctie welke

- de schijn heeft, of kan opwekken, van een belangenconflict,
- onevenredige tijdsbesteding met zich meebrengt ten opzichte van de taak bij het fonds,
- kan leiden tot reputatieschade voor het fonds.

De verbonden persoon doet achteraf melding van de aanvaarde dan wel gecontinueerde nevenfunctie aan de compliance officer.

4.1.4 Financiële belangen in zakelijke relaties

Het, al dan niet via een gelieerde derde, houden van een financieel belang in een bedrijf of instelling waarmee het pensioenfonds een zakelijke relatie onderhoudt, of mogelijk zaken gaat doen, is in verband met een (potentieel) belangenconflict niet toegestaan.

4.1.5 Pensioenfondseigendommen

De verbonden persoon gaat zorgvuldig om met de bedrijfsmiddelen van het pensioenfonds. Privégebruik van bedrijfsmiddelen is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de onafhankelijk voorzitter. Voorbeelden zijn intellectueel eigendom, kantoorbenodigdheden, computers en computerprogramma's. Voor het gebruik van computers, computersprogramma's, -applicaties etc., is een specifiek IT gedragsprotocol opgesteld. Dit gedragsprotocol is opgenomen als bijlage bij de gedragscode

4.1.6 (Aspirant)leveranciers en dienstverleners

Het is de verbonden persoon niet toegestaan als privépersoon transacties aan te gaan of privégebruik te maken van diensten van leveranciers en zakelijke dienstverleners, waarmee het pensioenfonds direct of indirect zakelijke contacten onderhoudt dan wel mogelijk een relatie mee gaat onderhouden, tenzij als dit algemeen gebruikelijk is, de diensten tegen marktconforme voorwaarden worden uitgevoerd en geldelijk privé-voordeel is uitgesloten.

Artikel 4.2 Voorwetenschap

4.2.1 De verbonden persoon mag geen gebruik maken van voorwetenschap. De verbonden persoon dient verder uiterste zorgvuldigheid te betrachten bij de behandeling van informatie waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze informatie moet worden aangemerkt als vertrouwelijke (markt)informatie. Het gebruik van voorwetenschap en het verspreiden van andere vertrouwelijke informatie is slechts toegestaan indien een zorgvuldige uitoefening van zijn functie dat vereist.

4.2.2 De verbonden persoon die met betrekking tot financiële instrumenten over informatie beschikt als bedoeld in artikel 4.2.1, onthoudt zich van het verrichten van transacties of het aanzetten tot het verrichten van transacties, zowel rechtstreeks als middellijk, in die financiële instrumenten, dan wel van het daarover te adviseren, anders dan van hem bij een zorgvuldige uitoefening van zijn functie mag worden verwacht.

- 4.2.3 Het is de verbonden persoon verboden om transacties in een financieel instrument te (laten) verrichten naar aanleiding van of vooruitlopend op effectenorders van het pensioenfonds.
- 4.2.4 De verbonden persoon, anders dan de insider, die beschikt over informatie als bedoeld in artikel 4.2.1 rapporteert dit aan de compliance officer. De compliance officer deelt onverwijld aan de betrokken verbonden persoon mee of hij als insider wordt aangemerkt, en stelt hem op de hoogte van de gevolgen van de aanwijzing als insider.
- 4.2.5 Iedere verbonden persoon is desgevraagd gehouden alle informatie aan de compliance officer te verschaffen in het kader van de strikte naleving van de gedragscode.

Artikel 5 Algemene uitgangspunten persoonlijke transacties (insiderregeling)

- 5.1 Er mag nooit een verband bestaan tussen de transacties in financiële instrumenten die het pensioenfonds tot stand brengt of doet komen en een persoonlijke transactie van de insider of een gelieerde derde.
- 5.2 De insider dient zich te onthouden van elk handelen of de redelijkerwijs voorzienbare schijn daarvan, met gebruik van voorwetenschap of met anderszins vertrouwelijke informatie. Hij dient voorts iedere vermenigving van zakelijke en privébelangen respectievelijk de redelijkerwijs voorzienbare schijn daarvan, te vermijden.
- 5.3 Het is een insider die beschikt over voorwetenschap niet toegestaan:
- deze informatie aan een derde mee te delen, anders dan in de normale uitoefening van zijn functie binnen het pensioenfonds, of
 - een derde aan te bevelen of ertoe aan te zetten transacties te verrichten of te bewerkstelligen in die financiële instrumenten, waarop de voorwetenschap betrekking heeft.
- Het vorige is van overeenkomstige toepassing op een insider die weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat hij over voorwetenschap beschikt.
- 5.4 Iedere verbonden persoon die als insider wordt aangemerkt wordt daarvan onverwijld door de compliance officer op de hoogte gebracht. De betreffende verbonden persoon wordt tevens geïnformeerd over de gevolgen van de aanwijzing als insider. De insider wordt verder in kennis gesteld van de procedures en maatregelen gericht op het toezicht op de persoonlijke transacties.

Artikel 6 Toezicht op persoonlijke transacties (insiderregeling)

- 6.1 De compliance officer houdt gegevens bij van de door de insider gemelde persoonlijke transacties. Melding aan de compliance officer van persoonlijke transacties door de insider vindt plaats aan het einde van ieder kalenderjaar door middel van het verstrekken van een mutatieoverzicht van alle persoonlijke transacties in het betreffende kalenderjaar. De compliance officer vermeldt daarbij in voorkomend geval tevens of de desbetreffende transactie goedgekeurd of verboden is.
- 6.2 De insider onderschrijft dat de compliance officer, uitsluitend na overleg met de voorzitter, bevoegd is een onderzoek in te (doen) stellen naar enige beleggingstransactie verricht door, in opdracht van of ten behoeve van de insider. De insider is verplicht jaarlijks te bevestigen aan de compliance officer, dat hij de uitgangspunten van de insiderregeling onderschrijft en heeft nageleefd.

- 6.3 De insider is in het kader van een strikte naleving van de gedragscode gehouden desgevraagd alle informatie met betrekking tot een door hem of ten behoeve van hem verrichte persoonlijke transactie aan de compliance officer te verstrekken.
- 6.4 De insider is verplicht desgevraagd opdracht te geven aan het pensioenfonds, een andere instelling, lasthebber, beleggingsinstelling of andere derde, om de compliance officer alle informatie te verstrekken over enige ten behoeve van hem of in zijn opdracht verrichte persoonlijke transactie.
- 6.5 De compliance officer is bevoegd over de uitkomst van dit onderzoek schriftelijk te rapporteren aan de onafhankelijk voorzitter van het bestuur. Alvorens de compliance officer daarover rapporteert, wordt de insider in de gelegenheid gesteld om te reageren op de bevindingen van het onderzoek. De insider wordt door de onafhankelijk voorzitter van het bestuur van de definitieve uitkomst van het onderzoek in kennis gesteld.
- 6.6 Van het toezicht op de persoonlijke transacties van de insider zijn vrijgesteld:
- transacties in obligaties uitgegeven door de Staat en andere overheden,
 - transacties in financiële instrumenten waarvan het beheer, op grond van een schriftelijke overeenkomst is overgedragen aan een professionele vermogensbeheerder, op zodanige voorwaarden dat de insider geen invloed kan uitoefenen op de fondsselectie of op afzonderlijke transacties,
 - transacties in indexfondsen of in ter beurze genoteerde rechten van deelneming in (semi)open-ended-beleggingsinstellingen, mits de insider binnen die instelling geen functie vervult.

Desgewenst overlegt de insider met de compliance officer om vast te stellen of er sprake is van persoonlijke transacties of dat het toezicht hierop is vrijgesteld.

Artikel 7 Vertrouwelijkheid

De verbonden persoon mag geen informatie over zaken – inclusief individuele pensioengegevens en beleggingen – van het pensioenfonds, waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat die informatie vertrouwelijk is, aan derden bekend maken of ten eigen voordele of ten behoeve van anderen dan het pensioenfonds gebruiken.

Artikel 8 Meldingsplicht

- 8.1 Iedere verbonden persoon is verplicht elk (potentieel) tegenstrijdig belang, integriteitsrisico of reputatierisico onverwijld te melden aan de compliance officer. Pogingen van een (aspirant-)relatie tot beïnvloeding dienen eveneens onverwijld te worden gemeld.
- 8.2 De insider is verplicht om eenmaal per jaar een mutatieoverzicht van persoonlijke transacties aan de compliance officer te verstrekken.

Artikel 9 Compliance officer

- 9.1 Het pensioenfonds wijst een compliance officer aan. De compliance officer vervult een onafhankelijke rol binnen het pensioenfonds. De compliance officer wordt benoemd door het bestuur van het pensioenfonds. De compliance officer rapporteert aan het bestuur van het pensioenfonds, zowel voor de dagelijkse gang van zaken, als in het geval zich een bijzondere omstandigheid heeft voorgedaan.
- 9.2 Het pensioenfondsbestuur legt de taken van de compliance officer schriftelijk vast. Het bestuur waarborgt dat de compliance officer over voldoende bevoegdheden beschikt voor het uitoefenen van toezicht op de naleving van relevante wettelijke bepalingen en de gedragscode en diens onafhankelijke positie ten opzichte van degenen die zijn onderworpen aan zijn toezicht. De compliance officer houdt toezicht op

de deugdelijkheid en effectiviteit van interne regels en procedures. Hij rapporteert ten minste jaarlijks over zijn werkzaamheden en doet aanbevelingen op basis van de resultaten van zijn werkzaamheden.

- 9.3 Het bestuur legt vast welke acties zijn ondernomen naar aanleiding van de bevindingen van de compliance officer.
- 9.4 Indien de compliance officer daartoe aanleiding ziet kan hij, uitsluitend na overleg met de onafhankelijk voorzitter, verbonden personen verplichten op eerste verzoek alle informatie te (laten) verstrekken omtrent enige door of ten behoeve van hen verrichte persoonlijke transacties. De compliance officer controleert of die transacties aan de toepasselijke regels, voorschriften en aanwijzingen voldoen.
- 9.5 De compliance officer adviseert en informeert, gevraagd én ongevraagd, verbonden personen over de uitleg en toepassing van de gedragscode.
- 9.6 De compliance officer documenteert zijn werkmethoden en werkzaamheden en administreert en archiveert alle informatie die hem door verbonden personen (de meldingen van persoonlijke transacties inbegrepen) of derden is verstrekt. Hij bewaart afschriften van alle overeenkomsten en de jaarlijkse verklaringen die verbonden personen hem moeten verstrekken. Tevens administreert en archiveert de compliance officer alle door hem verrichte controles, onderzoeken en de genomen acties, alsmede overige van belang zijnde informatie, memoranda en correspondentie. De gegevens worden ten minste zeven jaar bewaard.
- 9.7 De compliance officer legt een lijst aan van alle verbonden personen die als insider worden aangemerkt. De compliance officer deelt onverwijld aan de op de lijst opgenomen verbonden personen mee dat zij als insider zijn aangemerkt en hij stelt hen op de hoogte van de gevolgen van de aanwijzing als insider.
- 9.8 De compliance officer en de onafhankelijk voorzitter van het bestuur zijn gehouden tot geheimhouding van de informatie die is verstrekt door verbonden personen of derden. De geheimhouding kan worden doorbroken in het geval de goede uitoefening van zijn functie daartoe noodzaakt.

Artikel 10 Ondertekening gedragscode en jaarlijkse verklaring

- 10.1 Iedere verbonden persoon moet bij aanvang van zijn functie bij het pensioenfonds de gedragscode ondertekenen, waarmee hij zich verbindt alle voor hem relevante regels uit deze gedragscode na te leven.
- 10.2 Aan het eind van ieder kalenderjaar of bij het niet langer verbonden zijn aan het pensioenfonds, moet iedere verbonden persoon een verklaring ondertekenen over de juiste naleving van de geldende bepalingen in de gedragscode over het afgelopen jaar. Bij het niet langer verbonden zijn aan het pensioenfonds blijven de uit de gedragscode geldende normen van toepassing op de verbonden persoon, voor zover dat uit de aard voortvloeit met als doel om het vertrouwen en de integriteit van het pensioenfonds te borgen.

Artikel 11 Sancties

Het handelen door de verbonden persoon in strijd met de gedragscode wordt beschouwd als een ernstige inbreuk op het vertrouwen dat het pensioenfonds in de betrokkene moet kunnen stellen. Een dergelijk handelen kan reden zijn tot het opleggen van een sanctie, waaronder afhankelijk van de ernst van de overtreding en afhankelijk van de aard van de relatie tussen de verbonden persoon en pensioenfonds, zoals bijvoorbeeld:

- a) een waarschuwing aan betrokkene
- b) het ongedaan maken van het door de verbonden persoon behaalde voordeel
- c) overplaatsing

- d) schorsing of andere disciplinaire of arbeidsrechtelijke maatregel, ontslag op staande voet niet uitgezonderd
- e) directe beëindiging van de opdracht voor zover het verbonden personen betreft zoals genoemd onder artikel 1.1. sub c,d of, in voorkomende gevallen, e.
- f) ontslag door het bestuur uit de functie (met inachtneming van de statutaire bepalingen).

Een overtreding kan worden gemeld aan:

- het voltallige bestuur;
- de benoemende organisatie met een aanbeveling ten aanzien van eventuele daaraan te verbinden gevolgen (het uiterste gevolg kan zijn dat de benoemende organisatie betrokkene terugtrekt uit het bestuur);
- De toezichthouders; (De Nederlandsche Bank, de Autoriteit Financiële Markten en het Dutch Securities Institute;

Het voorgaande laat onverlet een vordering tot schadevergoeding en/of aangifte bij de justitiële autoriteiten.

Artikel 12 Advies en bezwaar

Indien de verbonden persoon twijfelt over de uitleg van de op hem van toepassing zijnde gedragsregels, is hij verplicht het advies van de compliance officer in te winnen. De compliance officer is bevoegd een voor de verbonden persoon bindend advies te geven. Tegen het advies van de compliance officer kan de verbonden persoon bezwaar maken bij de onafhankelijk voorzitter van het bestuur of een aangewezen beroepsorgaan. Het maken van bezwaar heeft geen schorsende werking ten aanzien van de uitspraak van de compliance officer.

Artikel 13 Onvoorziene omstandigheden

Voor kwesties waarin deze gedragscode niet voorziet, beslist de onafhankelijk voorzitter van het bestuur. Indien de kwestie de voorzitter van het bestuur betreft, dan beslist de compliance officer.

Artikel 14 Slotbepalingen

14.1 Het bestuur kan de gedragscode te allen tijde wijzigen.

14.2 Naast deze gedragscode beschikt het pensioenfonds over een reglement incidenten- en klokkenluidersregeling en een IT-gedragsprotocol, welke zijn opgenomen als bijlage bij deze gedragscode.

14.3 De onderhavige gedragscode vervangt met ingang van 3 februari 2021 alle vorige gedragscodes.

Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Banden- en Wielenbranche

Bijlage: IT gedragsprotocol betreffende het gebruik van
IT-middelen en applicaties

Algemeen

BPF Banden & Wielenbranche (hierna: het fonds) stelt haar verbonden personen IT-applicaties (en in voorkomende gevallen: IT middelen zoals Smartdevice/computer) zoals iBabs en Cerrix ter beschikking voor het uitvoeren van de functie. Om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de informatie en de informatievoorziening te beschermen, is er een IT beleid vastgesteld binnen het fonds. Ongewenst gebruik kan grote hinder en schade opleveren. Verbonden personen moeten zich er van bewust zijn dat men met vertrouwelijke gegevens te maken heeft. Het gebruik van IT-applicaties mag eventuele vertrouwelijkheid of gevoeligheid van gegevens niet schenden of strijdig zijn met wettelijke beperkingen en/of gedragscode van het fonds.

Het IT-gedragsprotocol voorziet in een aantal richtlijnen en geboden voor verantwoord gebruik van de IT-applicaties en e-mailgebruik door de verbonden persoon en vormt een onverbreeklijk geheel met de Gedragscode van Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Banden- en Wielenbranche.

Artikel 1 Definities

Verbonden persoon	De verbonden persoon als gedefinieerd in artikel 1.1. van de Gedragscode.
IT-applicatie	De door of namens het fonds ter beschikking gestelde programmatuur/applicatie
IT-middelen	De middelen zoals Smartdevice/computer waarop IT-applicaties van het fonds worden benaderd
Het fonds	BPF Banden- en Wielenbranche
Derden	Onder derden wordt verstaan iedereen die geen verbonden persoon is van het fonds.
Incident	Een gedraging of een gebeurtenis die een ernstig gevaar vormt voor de beheers- te en integere bedrijfsvoering van het pensioenfonds
Internet gebruik	Het uitwisselen of doorgeven van gegevens en/of berichten via E-mail, het bezoeken van internetsites, het binnenhalen (downloaden) van gegevens alsmede het binnenhalen van software en/of het gebruiken van software vanaf internet.
Smart device	Een draadloos apparaat, niet zijnde een PC, dat zich kenmerkt door computer functionaliteit waarop applicaties beschikbaar zijn, waarmee via internet of wifi informatiesystemen van het fonds kunnen worden benaderd. Hieronder vallen een daarvoor geschikte mobiele telefoon, Smartphone of Tablet.
Social media	Blogs, podcasts en social netwerksites (zoals twitter, facebook en linked in) en andere platforms.

Artikel 2 Geldigheid Gedragsprotocol

1. Deze regeling, het IT-gedragsprotocol, is van kracht voor alle verbonden personen van het fonds en vormt een bijlage bij de gedragscode van het fonds.
2. Ieder verbonden persoon dient zich te houden aan de in deze regeling vervatte en daaruit voortvloeiende instructies, geboden en verboden.

Artikel 3 Gebruik van de IT-applicaties en middelen

1. Het gebruik van de IT-applicaties door de verbonden persoon is primair ten behoeve van het vervullen van zijn taak of functie.
2. Alle IT-middelen waarop de IT-applicaties van het fonds benaderbaar zijn, zijn voorzien van een up to date en werkend antivirusprogramma.
3. Met uitzondering van niet draagbare IT-middelen geldt dat IT-middelen nimmer onbeheerd achtergelaten dienen te worden.
4. In geval van vermissing of diefstal van IT-middelen dient de onafhankelijk voorzitter en compliance officer onverwijld op de hoogte worden gesteld.

Artikel 4 Beveiliging

1. Alle IT-middelen waarop de IT-applicaties van het fonds benaderbaar zijn, zijn voorzien van een toegangscode/wachtwoord. Indien van toepassing zullen IT-applicaties ook voorzien zijn van een toegangscode/wachtwoord. Hierbij worden goede beveiligingsgewoonten in acht genomen bij het kiezen en gebruiken van hun wachtwoord(en), waardoor wachtwoorden moeilijk te raden zijn. Na gebruik van IT-applicaties van het fonds logt men in alle gevallen af.
2. Verbonden personen nemen goede beveiligingsgewoonten in acht bij het kiezen en gebruiken van hun wachtwoord(en), waardoor wachtwoorden moeilijk te raden zijn. Na gebruik loggen zij af. Zij veranderen het wachtwoord indien de vertrouwelijkheid van het wachtwoord wordt betwijfeld. Zij worden hierin ondersteund door de techniek. Verbonden personen zijn in beginsel, tot het tegendeel blijkt, persoonlijk verantwoordelijk voor misbruik van hun account.
3. Toegang tot sharepoint en gelijksoortige IT- applicaties wordt alleen verleend aan verbonden personen die een bitlocker op het betreffende IT middel hebben geïnstalleerd.
4. Alle verbonden personen houden hun accountgegevens waaronder het wachtwoord en pincode geheim. Zij gebruiken hun persoonlijke account en uitgegeven autorisaties alleen zelf en staan niet toe dat anderen onder hun account kunnen inloggen. Opgeslagen wachtwoorden en pincodes van verbonden personen en derden zijn in geen geval leesbaar door anderen dan de betrokkene zelf. Het is verboden een wachtwoord mede te delen aan anderen dan de Beheerder.
5. Fysieke elektronische gegevensdragers zoals USB-sticks, cd- en dvd-roms, worden in beginsel niet gebruikt voor gegevensopslag van het fonds.
6. Computerbestanden die worden ontvangen van derden worden eerst op aanwezigheid van virussen gecontroleerd.

Artikel 5 E-mail gebruik

1. Verbonden personen mogen incidenteel en kortstondig hun fondsgerelateerde emailadres van het fonds gebruiken voor het versturen en ontvangen van persoonlijke mailberichten, indien en voor zover dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden en/of de integriteit van het fonds.
2. Verbonden personen mogen een ander emailadres dan in lid 1 bedoeld gebruiken voor het versturen en ontvangen van fonds gerelateerde mailberichten, mits zorggedragen wordt voor adequate beveiliging van de fondsinformatie en – gegevens.
3. E-mailgebruik dient te allen tijde te voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in het IT-(beveiligings)beleid.

Artikel 6 Internetgebruik

1. Verbonden personen mogen incidenteel en kortstondig voor persoonlijke doeleinden gebruik maken van het internetsystemen van het fonds, mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden.

Artikel 7 Social media gebruik

1. Verbonden personen moeten zich bij activiteiten in social media rekenschap geven van het feit dat het moeilijk kan zijn om uitlatingen op persoonlijke titel dan wel in de privé sfeer te onderscheiden van uitlatingen namens het fonds en dat dit kan leiden tot een (vermeende) belangenverstremgeling.
2. Het is een verbonden persoon alleen toegestaan over of namens het fonds in sociale media te communiceren ofwel in sociale media artikelen, logo's afbeeldingen etc. van het fonds te gebruiken indien hiertoe van de V(UB) toestemming verkregen is.

Artikel 8 Incidenten

1. Als bij een incident de reputatie van het fonds op het spel staat, de bedrijfsvoering boven proportioneel wordt verstoord, de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van informatie(middelen) wordt aangetast of goederen worden ontvreemd, betreft het een beveiligingsincident. In dat geval is de verbonden persoon gehouden aan de incidentenregeling van het fonds.

Artikel 9 Eigendom

1. Alle zakelijke gegevens en informatie, inclusief e-mailberichten, gegenereerd, gedragen of ontvangen door IT-middelen, zijn eigendom van het fonds.
2. Eventueel ter beschikking gestelde IT-middelen mogen zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming niet aan derden in gebruik worden gegeven. Evenmin mogen een of meer kopieën van programmatuur aan derden worden verstrekt.
3. Bij beëindiging van de werkzaamheden door de verbonden persoon wordt de toegang tot sharepoint en gelijksoortige IT- applicaties beëindigd en worden alle tot de toegang te relateren zaken door de verbonden persoon verwijderd.

Artikel 10 Inwerkingtreding

1. Dit IT-gedragsprotocol treedt inwerking met ingang van 11 september 2017 en is voor het laatst gewijzigd op 24 november 2020.

Bijlage bij IT gedragsprotocol: Protocol IT ondersteuner Bovli

BoVli Solutions

Aan : Bpf Banden en Wielen

Onderwerp : Beheersmaatregelen data in SharePoint

Datum : 5 oktober 2020

Naar aanleiding van de bevinding dat er bestanden met 0kb in de Sharepoint omgeving Bpfgemeen staan, hebben wij de volgende beheersmaatregelen genomen:

- Nieuwe gebruikers die toegang moeten krijgen, moeten een gedegen pc met een gedegen internet verbinding hebben (minimaal 30/3Mbit). Bij het aanvragen van toegang zullen wij dit navragen. Als de middelen van de gebruiker niet voldoen, zal hiervan melding worden gemaakt via secretariaat@bpfbandenenwielen.nl.
- Periodiek wordt een controle uitgevoerd op de omgeving Bpf-algemeen en Bpf-audit. Een overzicht met 0kb bestanden wordt verstrekt aan secretariaat@bpfbandenenwielen.nl.
- We zullen nieuwe gebruikers adviseren om direct na uploaden te controleren dat het geüploade bestand groter is dan 0kb.