

CIVILENCE

11986/fj

STATUTENWIJZIGING STICHTING BEDRIJFSTAKPENSIOENFONDS VOOR DE BANDEN- EN WIELENBRANCHE

Op drie juni tweeduizend vijftientwintig is voor mij, mr. Floris Jan Janse de Jonge, notaris te Amsterdam, verschenen:

De comparant heeft het volgende verklaard:

- het bestuur van **Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Banden-en Wielenbranche**, een stichting, gevestigd te 's-Gravenhage, met adres Volmerlaan 5, 2288 GC Rijswijk, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41154308 (de "**Stichting**") heeft in haar vergadering van tweeëntwintig mei tweeduizend ijfentwintig besloten de statuten van de Stichting te wijzigen alsmede om de comparant te machtigen deze akte te doen verlijden, van welke besluiten blijkt uit een bestuursbesluit dat als bijlage aan deze akte zal worden gehecht;
- de statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte van statutenwijziging, verleden op één juli tweeduizend eenentwintig voor mr. F.J. Janse de Jonge, notaris te Amsterdam.

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging worden de statuten van de Stichting hierbij gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld als volgt:

ARTIKEL 1

Naam en zetel

Het fonds draagt de naam 'Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Banden- en Wielenbranche'. De Stichting is gevestigd te 's-Gravenhage.

ARTIKEL 2

Begripsomschrijvingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. fonds:
 - de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Banden- en Wielenbranche, bedoeld in artikel 1;
- b. banden- en wielenbranche:
 - de door een natuurlijk persoon of privaatrechtelijke rechtspersoon gedreven onderneming die zich uitsluitend, in hoofdzaak of in belangrijke mate bezig houdt met de uitoefening van:

CIVILENCE

- a. het bandenimportbedrijf, waaronder wordt verstaan het uitsluitend, in hoofdzaak, in belangrijke mate of in afzonderlijke afdeling importeren en/of in voorraad houden en/of verkopen op basis van exclusiviteit van nieuwe en/of vernieuwde personenautobanden en/of wielen, en/of vrachtwagenbanden en/of wielen, en/of landbouwbanden en/of wielen, en/of industriebanden en/of wielen, en/of andere banden en/of wielen, en/of binnenbanden en/of ventielen, en/of velgen en/of velglinten, en/of ander banden-/automateriaal, het distribueren daarvan aan wederverkopers en/of eindgebruikers;
- b. het bandengroothandelsbedrijf, waaronder wordt verstaan het uitsluitend, in hoofdzaak, in belangrijke mate of in afzonderlijke afdeling importeren en/of exporteren en/of in voorraad houden en/of verkopen niet op basis van exclusiviteit van nieuwe en/of vernieuwde personenautobanden en/of wielen, en/of vrachtwagenbanden en/of wielen, en/of landbouwbanden en/of wielen, en/of industriebanden en/of wielen, en/of andere banden en/of wielen, en/of binnenbanden, en/of ventielen, en/of velgen en/of velglinten, en/of ander banden-/automateriaal, het distribueren daarvan aan wederverkopers en/of (bedrijfsmatige) eindgebruikers;
- c. het bandenservicebedrijf, waaronder wordt verstaan het uitsluitend, in hoofdzaak, in belangrijke mate of in afzonderlijke afdeling inkopen, in voorraad houden en verkopen van nieuwe en/of vernieuwde personenautobanden en/of wielen, en/of vrachtwagenbanden en/of wielen, en/of landbouwbanden en/of wielen, en/of industriebanden en/of wielen, en/of andere banden en/of wielen, en/of binnenbanden, en/of ventielen, en/of velgen en/of velglinten, en/of ander bandenmateriaal en/of het repareren van banden en/of het balanceren van banden en wielen, en/of het corrigeren van sporing en wielstanden, voorzover niet uitgevoerd door motorvoertuigbedrijven wiens bedrijfsuitoefening valt onder (algemeen verbindend verklaarde) bepalingen van de CAO voor het motorvoertuigbedrijf en het tweewielerbedrijf;
- d. het snelservicebedrijf, waaronder wordt verstaan het uitsluitend of in hoofdzaak inkopen, in voorraad houden en verkopen van nieuwe en/of vernieuwde personenautobanden en/of wielen en/of andere vervangingsdelen en/of repareren van banden en/of het balanceren van banden en wielen en/of het corrigeren van sporing en wielstanden en/of andere snelserviceverrichtingen, voorzover niet uitgevoerd door motorvoertuigbedrijven wiens bedrijfsuitoefening valt onder (algemeen verbindend verklaarde) bepalingen van de CAO voor het motorvoertuigbedrijf en het tweewielerbedrijf;
- e. het bandeninzamelingsbedrijf, waaronder wordt verstaan het uitsluitend, in hoofdzaak, in belangrijke mate of in afzonderlijke afdeling inkopen, importeren, in voorraad houden, keuren, vervoeren, opslaan, verkopen, exporteren van gebruikte afgesleten personenautobanden en/of vrachtwagenbanden en/of landbouwbanden en/of industriebanden en/of andere banden en/of binnenbanden en/of velglinten en het doorleveren van niet meer bruikbare karkassen aan bandenverwerkingsbedrijven en/of daartoe aangewezen recyclingdepots;

CIVILENCE

- f. het bandenproductie en vernieuwingsbedrijf, waaronder wordt verstaan het uitsluitend, in hoofdzaak, in belangrijke mate of in afzonderlijke afdeling geheel of gedeeltelijk produceren/vernieuwen, in voorraad houden, verkopen, exporteren van personenautobanden en/of vrachtwagenbanden en/of landbouwbanden en/of industriebanden en/of andere banden en/of delen daarvan, en/of binnen banden en/of velglinten en/of ander bandenmateriaal;
- g. het bandenbe- en verwerkingsbedrijf, waaronder wordt verstaan het uitsluitend, in hoofdzaak, in belangrijke mate of in afzonderlijke afdeling voor hergebruik be- of verwerken tot granulaat, regeneraat of anderszins van afgekeurde of afgesloten personenautobanden en/of vrachtwagenbanden en/of landbouwbanden, en/of industriebanden, en/of andere banden, en/of delen daarvan, en/of binnenbanden, en/of velglinten en/of ander bandenmateriaal, alsmede het keuren, selecteren, in voorraad houden en verkopen van deze grondstoffen;
- c. werkgeversorganisatie:
Vereniging VACO, Bedrijfstakorganisatie voor de Banden- en Wielenbranche in Nederland, gevestigd te Leiden;
- d. werkgever:
de natuurlijk persoon of privaatrechtelijke rechtspersoon die zich uitsluitend, in hoofdzaak of in belangrijke mate bezig houdt met de uitoefening van de onder b. hierboven beschreven banden- en of wielenbranche;
- e. werknemersorganisaties:
 - a. FNV, gevestigd te Utrecht en/of;
 - b. CNV, gevestigd te Utrecht en/of;
 - c. De Unie, vakbond voor industrie en dienstverlening, gevestigd te Culemborg.
- f. bestuur:
het bestuur van het fonds, bedoeld in artikel 10;
- g. niet uitvoerend(e) bestuurslid(leden): een lid of leden van het bestuur, bedoeld in artikel 16;
- h. uitvoerend(e) bestuurslid(leden): een lid of leden van het bestuur, bedoeld in artikel 18;
- i. bestuursprotocol: een door het bestuur vastgesteld document waarin de in de statuten vastgelegde taken en verantwoordelijkheden van het bestuur en de bestuursonderdelen nader zijn uitgewerkt;
- j. belanghebbende:
bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, pensioengerechtigden en werkgeversorganisaties en werknemersorganisaties;
- k. Wet:
de Wet verplichte deelneming in een bedrijfstakpensioenfonds 2000;
- l. onderneming:
de onderneming, bedoeld in de omschrijving onder b. van dit artikel;
- m. aangesloten onderneming:
de onderneming, bedoeld in artikel 8;
- n. werknemer:

CIVILENCE

degene die krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht in loondienst is van een werkgever in de banden- en wielenbranche, met uitzondering van een directeur die tevens houder is van aandelen, welke ten minste een tiende gedeelte van het geplaatste kapitaal van de vennootschap vertegenwoordigen;

- o. deelnemer:
de persoon, bedoeld in artikel 9;
- p. gewezen deelnemer:
de persoon, die zijn deelneming anders dan door overlijden of pensionering heeft beëindigd;
- q. gepensioneerde deelnemer:
de deelnemer of gewezen deelnemer, die van het fonds ouderdomspensioen ontvangt;
- r. pensioenreglement:
het in artikel 31, eerste lid, omschreven pensioenreglement;
- s. pensioengerechtigde:
degene, die krachtens het pensioenreglement enigerlei vorm van pensioen geniet;
- t. accountant;
de accountant, bedoeld in de Pensioenwet.
- u. pensioeningangsdatum:
de datum waarop het ouderdomspensioen daadwerkelijk ingaat.
- v. administrateur; administrateur, bedoeld in artikel 25;
- w. sleutelfuncties: sleutelfuncties, bedoeld in de Pensioenwet.
- x. belet: de situatie dat een bestuurslid zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing, zwangerschapsverlof, bevallingsverlof, (langdurige) ziekte of geestelijke gesteldheid als gevolg waarvan het bestuurslid redelijkerwijs niet in staat geacht kan worden zijn functie naar behoren te vervullen;
- y. ontstentenis: een situatie waarin een vacature ontstaat doordat een bestuurslid ophoudt bestuurder te zijn door ontslag, het neerleggen van de functie of door overlijden.

ARTIKEL 3

Vrijwillige aansluiting

Vrijwillige aansluiting is slechts mogelijk indien:

- a. de loonontwikkeling bij deze natuurlijke of rechtspersoon ten minste gelijk is aan de loonontwikkeling die geldt voor aangesloten ondernemingen als bedoeld in artikel 8, en de natuurlijke of rechtspersoon deelneemt in de sociale fondsen die voor die werkgevers actief zijn of zullen zijn; of
- b. er sprake is van een groepsverhouding tussen de natuurlijke of rechtspersoon die zich vrijwillig wil aansluiten en een werkgever, die valt onder de werkingssfeer van het fonds; of
- c. dit aansluitend gebeurt aan een periode waarin de natuurlijke of rechtspersoon wel onder de werkingssfeer van het fonds viel.

De vrijwillige aansluiting wordt vastgelegd in een uitvoeringsovereenkomst tussen het fonds en de vrijwillig aan te sluiten onderneming. Het fonds is bevoegd in deze overeenkomst nadere voorwaarden te stellen.

ARTIKEL 4

Doel en werkingssfeer

CIVILENCE

1. Het fonds heeft ten doel:
het verlenen van pensioenen aan de werknemers, in dienstbetrekking werkzaam zijnde of geweest zijnde bij de aangesloten ondernemingen, alsmede na het overlijden van die werknemers uitkeringen te verstrekken aan hun nabestaanden en wezen op de wijze, als nader omschreven in het pensioenreglement.
2. Het fonds tracht dit doel te bereiken door de vorming, instandhouding en het beheer van een fonds, eventueel door het sluiten van overeenkomsten van verzekering met een (of meer) door het bestuur aan te wijzen verzekeraars, als bedoeld in de Pensioenwet.
3. De werkingssfeer strekt zich uit tot ondernemingen binnen de banden- en wielenbranche, als omschreven in artikel 2, onderdeel b.

ARTIKEL 5

Vervallen

ARTIKEL 6

Middelen

1. De middelen van het fonds bestaan uit:
 - a. het stichtingskapitaal;
 - b. inkomsten uit beleggingen;
 - c. de bijdrage van de aangesloten ondernemingen en de deelnemers;
 - d. giften, erfstellingen of legaten, met dien verstande, dat erfstellingen niet dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard;
 - e. ontvangsten uit herverzekeringen;
 - f. renten en andere inkomsten.
2. De uitgaven van het fonds bestaan uit:
 - a. uitkeringen aan gepensioneerde deelnemers, aan arbeidsongeschikte deelnemers, alsmede aan de nagelaten betrekkingen van deelnemers;
 - b. betalingen voor herverzekeringen;
 - c. administratiekosten;
 - d. overige uitgaven.

ARTIKEL 7

Beleggingen

1. Het beleggingsbeleid van het fonds is in overeenstemming met de prudent-person-regel.
2. Ter zake van de bewaring van de bezittingen van het fonds neemt het bestuur de nodige waarborgen in acht ter voorkoming van vermogensschade.

ARTIKEL 8

Aangesloten ondernemingen

Aangesloten ondernemingen zijn de ondernemingen, die:

- a. door het bestuur op een desbetreffend verzoek als zodanig zijn toegelaten; of
- b. krachtens artikel 3 van de Wet tot deelneming in het fonds verplicht zijn.

ARTIKEL 9

Deelnemers

Werknemers die overeenkomstig de bepalingen in het pensioenreglement, bedoeld in artikel 31, aan de pensioenregeling deelnemen.

ARTIKEL 10

Bestuur - algemeen

CIVILENCE

1. Het fonds kent een omgekeerd gemengd bestuursmodel. Het bestuur bestaat uit niet uitvoerende bestuursleden en uitvoerende bestuursleden.
2. Het bestuur vertegenwoordigt het fonds in en buiten rechte. Daarnaast kan het bestuur worden vertegenwoordigd door twee (2) bestuursleden gezamenlijk, hetzij de twee (2) uitvoerende bestuursleden, hetzij een uitvoerend bestuurslid met een niet uitvoerend bestuurslid tezamen.
3. Ieder bestuurslid is bevoegd een deskundige te raadplegen, alsmede zich ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan indien ten minste een vierde van de bestuursleden het eens is met de aanwezigheid van de deskundige in de bestuursvergadering. De kosten van de deskundige voor het raadplegen of voor het bijwonen van de vergadering komen ten laste van het fonds als dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor de vervulling van de taak van het desbetreffende bestuurslid en het fonds van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld.
4. Het bestuur stelt het beloningsbeleid voor de leden van het bestuur vast, uitgezonderd de beloning voor de uitvoerende bestuurders. Deze laatste beloning wordt door de niet uitvoerende bestuurders vastgesteld. De beloning staat in redelijke verhouding tot de gedragen verantwoordelijkheid, de aan de functie gestelde eisen en het tijdsbeslag zoals vastgelegd in het functieprofiel.
5. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit en nadat het fonds in kennis gesteld is van een (mogelijke) vordering, worden aan (voormalige) bestuursleden, evenals zijn wettige echtgeno(o)t(e) dan wel geregistreerde partner vergoed:
 - a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie;
 - b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven onder a vermeld handelen of nalaten;
 - c. de redelijke kosten van het optreden in andere rechtsgedingen waarin zij als zodanig zijn betrokken met uitzondering van de gedingen waarin zij in hoofdzaak een eigen vordering geldend maken.
6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als in lid 5 bedoeld, indien en voor zover door de Nederlandse rechter bij onherroepelijk gewezen uitspraak is vastgesteld dat er sprake is van opzet of grove schuld.

ARTIKEL 11

Geschiktheid bestuursleden

1. De bestuursleden zijn geschikt in verband met de uitoefening van het bedrijf van het pensioenfonds.
2. Voordracht of kandidaatstelling vindt plaats op basis van het voor het desbetreffende bestuurslid geldende functieprofiel. In het functieprofiel zijn de vereiste deskundigheid, competenties en het benodigde tijdsbeslag vastgelegd en is opgenomen dat alle bestuurders onafhankelijk moeten zijn in 'mind' en 'appearance' en dat de onafhankelijk voorzitter en de uitvoerende bestuurders tevens onafhankelijk moeten zijn in 'state'.
3. De geschiktheid van de bestuursleden dient naar het oordeel van De Nederlandsche Bank voldoende te zijn met het oog op de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en pensioengerechtigden.

CIVILENCE

4. De voornemens, de handelingen of de antecedenten van de bestuursleden mogen De Nederlandsche Bank geen aanleiding geven tot het oordeel dat, met het oog op de belangen bedoeld in het tweede lid, de betrouwbaarheid van de bestuursleden niet buiten twijfel staat.
5. De bestuursleden richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en pensioengerechtigden en zij zorgen ervoor dat deze personen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.

ARTIKEL 12

Bestuur – benoeming, schorsing en ontslag

1. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur voor een periode van vier jaar. Een bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. Een bestuurslid is na afloop van deze periode opnieuw benoembaar, waarbij opnieuw een periode van maximaal vier jaren in acht wordt genomen. Rekening houdend met deze termijnen treden bestuursleden af volgens een door het bestuur vastgesteld rooster van aftreden.
2. Het bestuur is bevoegd om, als daarvoor aanleiding bestaat, onderbouwd af te wijken van lid 1 en een bestuurslid voor een derde termijn van maximaal vier jaren te benoemen. Indien het bestuur voornemens is om een bestuurslid voor een derde termijn te benoemen, onderbouwt het bestuur de aanleiding voor een derde termijn en deelt dit met de overige organen. Indien daar gegronde redenen voor zijn kan de duur van een bestuurstermijn éénmalig worden verlengd voor de duur die tot de gegronde redenen in verhouding staat.
3. Benoeming vindt niet plaats indien de niet uitvoerende bestuursleden van oordeel zijn dat de kandidaat niet voldoet aan het voor de vrijkomende functie opgestelde functieprofiel, danwel indien De Nederlandsche Bank conform artikel 11 lid 7 heeft laten weten niet in te stemmen met de voorgenen benoeming.
4. Het bestuur kan zijn bevoegdheden uitoefenen ook wanneer er vacatures zijn.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt op het moment van:
 - a. bedanken, tenzij een ander moment in overleg wordt vastgesteld;
 - b. overlijden;
 - c. ontslag als bedoeld in lid 6 en 7 van dit artikel;
 - d. periodiek aftreden;
 - e. mededeling van DNB, direct nadat zij heeft laten weten niet langer in te stemmen met het lidmaatschap;
 - f. voor de niet uitvoerende bestuursleden:
 - I. voor de niet uitvoerende bestuursleden als bedoeld in artikel 13 lid 1 onder a. en b: de datum vermeld in het verzoek van of een daartoe strekkend besluit van de organisatie die dit lid heeft voorgedragen
 - II. voor de niet uitvoerende bestuursleden als bedoeld in artikel 13 lid 1 onder c: de datum vermeld in het verzoek van of na een daartoe strekkend unaniem besluit van de vertegenwoordigers van de pensioengerechtigden in het verantwoordingsorgaan.

CIVILENCE

6. Met inachtneming van het bepaalde in lid 7 van dit artikel, kan een bestuurslid door de het bestuur worden geschorst of ontslagen, indien het desbetreffende bestuurslid naar het oordeel van het bestuur niet (naar behoren) functioneert.
Een besluit tot schorsing of ontslag geschiedt schriftelijk door het bestuur met opgave van redenen en is onmiddellijk van kracht.
7. Het bestuurslid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd in het geval als genoemd in het vorige lid, wordt in de desbetreffende vergadering, waarbij alle in functie zijnde niet uitvoerende bestuursleden aanwezig moeten zijn, de gelegenheid geboden om te worden gehoord en heeft het recht om zich te verdedigen of te verantwoorden.
In afwijking van het bepaalde in artikel 19 lid 6, dient een besluit tot schorsing of ontslag te worden genomen met twee derde meerderheid in een vergadering waarbij alle bestuursleden aanwezig zijn met dien verstande dat de stem van het bestuurslid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd buiten beschouwing wordt gelaten. Een schorsing die niet wordt gevolgd binnen drie maanden door een besluit tot verlenging van de schorsing of door ontslag eindigt door het verloop van die termijn.
Indien in de vergadering geen besluiten kunnen worden genomen omdat niet alle relevante leden aanwezig zijn, wordt binnen veertien (14) dagen een volgende vergadering uitgeschreven, waarin, ongeacht het aantal aanwezige leden, besluiten kunnen worden genomen, mits met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
De eis dat alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig moeten zijn is niet van toepassing op het bestuurslid over wiens schorsing of ontslag wordt besloten, indien hij heeft aangegeven niet aanwezig te willen zijn, dan wel, na uitdrukkelijke schriftelijke oproep hiertoe, niet aanwezig is.
8. Het bestuur legt een procedure vast voor een periodieke evaluatie van het functioneren van het bestuur als geheel en van de individuele bestuursleden.

ARTIKEL 13

Niet uitvoerende bestuursleden – samenstelling en voordracht

1. Het aantal niet uitvoerende bestuursleden is zeven. De samenstelling is als volgt:
 - a. drie leden op voordracht van de werkgeversorganisatie;
 - b. twee leden op voordracht van de werknemersverenigingen, te weten:
 - i. één lid door FNV, gevestigd te Utrecht en of;
 - ii. één lid door CNV, gevestigd te Utrecht en/of;
 - iii. één lid door De Unie, vakbond voor industrie en dienstverlening, gevestigd te Culemborg,
 - c. één lid na verkiezing door pensioengerechtigden. Het bestuur legt de verkiezingsprocedure vast in een verkiezingsreglement;
 - d. één onafhankelijk voorzitter op voordracht van het bestuur.
2. De verdeling van de zetels onder de leden als genoemd onder b. en c. vindt plaats op basis van de onderlinge getalsverhoudingen, met dien verstande dat de vertegenwoordigers van de pensioengerechtigden ten hoogste de helft van het aantal zetels bezetten dat vertegenwoordigers van de werknemersverenigingen en vertegenwoordigers van pensioengerechtigden tezamen bezetten.

CIVILENCE

3. In geval van een tussentijdse vacature onder de niet uitvoerende bestuursleden wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan door het bestuur een opvolger benoemd. Voor de bestuursleden als genoemd in lid 1 onder a en b gebeurt dit op voordracht van de vereniging die, gelet op het bepaalde in artikel 11 lid 1, daarvoor in aanmerking komt. Voor het bestuurslid als genoemd in lid 1 onder c gebeurt dit op basis van de uitslag van de laatst gehouden verkiezing voor vertegenwoordigers van pensioengerechtigden in het bestuur; indien op deze wijze niet in de vacature kan worden voorzien, gaat het bestuur over tot het houden van een verkiezing voor een vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden. Voor de onafhankelijk voorzitter gebeurt dit op voordracht van het bestuur. Een bestuurslid dat in een tussentijdse vacature is benoemd, wordt direct voor een periode van maximaal vier jaren benoemd.
4. De niet uitvoerende bestuursleden wijzen uit hun midden een plaatsvervangend voorzitter aan.

ARTIKEL 14

Uitvoerende bestuursleden – samenstelling en voordracht

1. Het aantal uitvoerende bestuursleden is twee.
2. De uitvoerende bestuursleden worden op voordracht van de niet uitvoerende bestuursleden door het bestuur benoemd.
3. In geval van een (tussentijdse) vacature onder de uitvoerende bestuursleden wordt zo spoedig mogelijk, na het ontstaan daarvan, door het bestuur een opvolger benoemd.

ARTIKEL 15

Bestuur – taken en verantwoordelijkheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van het fonds en is hiervoor eindverantwoordelijk. Het bestuur heeft haar taken verdeeld over de niet uitvoerende en uitvoerende bestuursleden, zoals in deze statuten op hoofdlijnen zijn beschreven en nader zijn uitgewerkt in het bestuursprotocol.
2. Het bestuur is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking, welke met de doelstellingen van het fonds verband houden, waaronder mede begrepen het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid en de wijze waarop het is uitgevoerd.
4. Taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens de wet of deze statuten aan niet uitvoerende bestuursleden of uitvoerende bestuursleden zijn toebedeeld, komen toe aan het bestuur. Dit geldt ook voor alle besluiten waarvoor een belangenafweging moet plaatsvinden als genoemd in de Pensioenwet.

ARTIKEL 16

Niet uitvoerende bestuursleden – taken en verantwoordelijkheden

1. De niet uitvoerende bestuursleden houden toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene zaken in het pensioenfonds. Zij zijn ten minste belast met toezien op adequate risicobeheersing en evenwichtige belangenafweging door het bestuur. De niet uitvoerende bestuursleden worden hierbij ondersteund en geadviseerd door een auditcommissie.
2. Voor de niet uitvoerende bestuursleden geldt een onderlinge portefeuillevreiding. De taken en verantwoordelijkheden van de niet uitvoerende bestuursleden als collectief en

CIVILENCE

van de individuele leden zijn nader uitgewerkt in het bestuursprotocol.

3. De niet uitvoerende bestuursleden leggen verantwoording af over dit toezicht aan het verantwoordingsorgaan en de werkgever en in het bestuursverslag.
4. De niet uitvoerende bestuursleden stellen de profielschetsen vast voor alle bestuursleden. De profielschetsen voor uitvoerende bestuursleden worden vastgesteld na het horen van de uitvoerende bestuursleden.

ARTIKEL 17

Onafhankelijk voorzitter – taken en verantwoordelijkheden

1. Tot de taken van de onafhankelijk voorzitter behoren in elk geval:
 - a. het bepalen van de agenda van de overleggen van het bestuur, na overleg met de uitvoerende bestuursleden en van de agenda van de overleggen van de niet uitvoerende bestuursleden;
 - b. het toezien op een goede samenstelling en het functioneren van het bestuur, waaronder begrepen het waarborgen van de onafhankelijkheid van het intern toezicht door de overige niet uitvoerende bestuursleden;
 - c. het zijn van de eerste aanspreekpunt voor het verantwoordingsorgaan over het functioneren van het bestuur;
 - d. het voorzitten van zowel de vergadering van het bestuur als die van de niet uitvoerende bestuursleden.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de onafhankelijk voorzitter zijn nader uitgewerkt in het bestuursprotocol.

ARTIKEL 18

Uitvoerende bestuursleden – taken en verantwoordelijkheden

1. De uitvoerende bestuursleden zijn belast met beleidsvoorbereiding en dragen zorg voor de dagelijkse uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid.
2. De uitvoerende bestuursleden hebben in ieder geval de volgende taken:
 - a. toezien op de uitvoering van de processen/werkzaamheden behorend bij de eigen portefeuille conform het door het bestuur verstrekte mandaat;
 - b. voorbereiden van beleidsdocumenten ter vaststelling door het bestuur.
3. Voor de uitvoerende bestuursleden geldt een onderlinge portefeuille verdeling. De taken en verantwoordelijkheden van de uitvoerende bestuursleden als collectief en van de individuele leden zijn nader uitgewerkt in het bestuursprotocol.
4. Het bestuur kan naast voornoemde werkzaamheden mandaten voor overige activiteiten aan de uitvoerende bestuursleden verlenen.
5. De uitvoerende bestuursleden leggen verantwoording af aan het bestuur.

ARTIKEL 19

Bestuur – vergaderingen en besluiten

CIVILENCE

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee (2) andere bestuursleden zulks wenselijk achten, doch ten minste twee maal per jaar. De bijeenroeping voor bestuursvergaderingen geschiedt, behoudens in spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, schriftelijk met een termijn van ten minste zeven (7) en ten hoogste dertig (30) dagen. De brieven voor de oproeping vermelden, behalve het tijdstip en de plaats der vergadering, de te behandelen onderwerpen en bevatten als bijlage zoveel mogelijk alle schriftelijk opgestelde voorstellen en ontwerpen, die in de vergadering behandeld zullen worden.
Van deze oproeptermijn kan worden afgeweken in spoedeisende gevallen, dit ter beoordeling van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter gezamenlijk.
2. Geldige besluiten kunnen, tenzij de statuten daaromtrent anders bepalen, slechts genomen worden in vergaderingen waar ten minste zes (6) bestuursleden aanwezig zijn, waarvan twee (2) niet uitvoerende bestuursleden namens de werkgeversvereniging en twee (2) niet uitvoerende bestuursleden namens de werknemersverenigingen en pensioengerechtigden gezamenlijk en een uitvoerend bestuurslid.
3. Indien de voorzitter in samenspraak met de uitvoerende bestuursleden dit wenselijk achten, kunnen, in afwijking van het vorige lid, besluiten schriftelijk of elektronisch (per e-mail) van het bestuur worden gevraagd. Het besluit dient echter te worden genomen in een vergadering van het bestuur, indien door één of meer leden van het bestuur binnen de daarvoor door de voorzitter gestelde termijn bezwaar wordt gemaakt tegen de schriftelijke voorlegging, elektronische voorlegging (per e-mail) of het voorgelegde ontwerpbesluit.
4. Indien in een vergadering geen besluiten kunnen worden genomen omdat niet voldaan is aan de eis van het aantal noodzakelijk aanwezige bestuursleden, wordt binnen 14 dagen een volgende vergadering uitgeschreven, waarin ongeacht het aantal aanwezige leden, besluiten kunnen worden genomen, mits met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Ieder lid heeft een stem.
Indien het bestuur niet voltallig aanwezig is:
 - Hebben de ter vergadering aanwezige niet uitvoerende bestuursleden die zijn voorgedragen door de werkgeversvereniging gezamenlijk evenveel stemmen als de ter vergadering aanwezige niet uitvoerende bestuursleden die zijn voorgedragen door de werknemersverenigingen en het aanwezige niet uitvoerende bestuurslid die de pensioengerechtigden vertegenwoordigt; en
 - Hebben de ter vergadering aanwezige uitvoerende bestuursleden en de voorzitter ieder één stem.Een bestuurslid kan een ander bestuurslid volmacht verlenen om namens hem ter vergadering aanwezig te zijn en een stem uit te brengen.
6. Bestuursbesluiten worden, voor zover daarvan in deze statuten niet uitdrukkelijk anders wordt bepaald, genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als niet uitgebracht beschouwd.

CIVILENCE

7. Stemming over zaken geschiedt hoofdelijk en mondeling. Stemming over personen vindt schriftelijk plaats. Het bestuur is evenwel bevoegd, indien de meerderheid daartoe besluit, de stemming op een andere wijze te houden. Een besluit kan ook genomen worden door ondertekening door alle leden van een desbetreffend stuk.
8. Bij staking van stemmen over zaken wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Indien de stemmen dan wederom staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.
9. In die gevallen waarin een bestuurslid bij een bepaald onderwerp een mogelijk tegenstrijdig belang heeft met het fonds wordt de complianceofficer voorafgaand de besluitvorming hierover door de voorzitter geïnformeerd. Wanneer het de voorzitter betreft wordt de complianceofficer voorafgaand aan de besluitvorming door de plaatsvervangend voorzitter geïnformeerd. Indien vaststaat dat sprake is van een tegenstrijdig belang dan onthoudt betrokkene zich voor wat betreft dat onderwerp van beraadslagingen en besluitvorming.
10. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden zijn de overblijvende bestuursleden met het bestuur van het fonds belast.
11. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden, is de persoon die compliance officer daartoe heeft aangewezen tijdelijk met het bestuur van het fonds belast. Totdat de complianceofficer iemand aangewezen heeft is hij zelf, onder de verplichting zo spoedig mogelijk in de onstane vacature(s) te doen voorzien, met bestuur van het fonds belast. Zolang de complianceofficer met het bestuur van het fonds is belast, schort hij zijn werkzaamheden als complianceofficer van het fonds op.

ARTIKEL 20

Niet uitvoerende bestuursleden – vergaderingen en besluiten

1. De niet uitvoerende bestuursleden vergaderen zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee (2) andere niet uitvoerende bestuursleden zulks wenselijk achten, doch ten minste tweemaal per jaar.
2. Geldige besluiten kunnen, tenzij de statuten daaromtrent anders bepalen, slechts genomen worden in vergaderingen waar ten minste vier (4) bestuursleden aanwezig zijn, waarvan twee (2) niet uitvoerende bestuursleden namens de werkgeversvereniging en twee (2) niet uitvoerende bestuursleden namens de werknemersverenigingen en pensioengerechtigden gezamenlijk.
3. Ieder lid heeft een stem.
Indien niet alle niet uitvoerende bestuursleden aanwezig zijn hebben de ter vergadering aanwezige niet uitvoerende bestuursleden die zijn voorgedragen door de werkgeversvereniging gezamenlijk evenveel stemmen als de ter vergadering aanwezige niet uitvoerende bestuursleden die zijn voorgedragen door de werknemersverenigingen en het aanwezige niet uitvoerende bestuurslid die de pensioengerechtigden vertegenwoordigt.
Een niet uitvoerend bestuurslid kan een ander niet uitvoerend bestuurslid volmacht verlenen om namens hem ter vergadering aanwezig te zijn en stem uit te brengen.
4. Artikel 19 leden 1, 3 en 4 en 6 t/m 8 zijn van overeenkomstige toepassing op de wijze van besluiten van de niet uitvoerende bestuursleden.

CIVILENCE

ARTIKEL 21

Uitvoerende bestuursleden – vergaderingen en besluiten

1. De uitvoerende bestuursleden vergaderen zo dikwijls als de uitvoerende bestuursleden zulks wenselijk achten, doch ten minste eenmaal per maand.
2. Geldige besluiten kunnen, tenzij de statuten daaromtrent anders bepalen, slechts genomen worden in vergaderingen waar beide uitvoerende bestuursleden aanwezig zijn. Ingeval een van de uitvoerende bestuursleden afwezig is of zal zijn, kunnen in die periode van afwezigheid besluiten worden genomen door het overige uitvoerende bestuurslid en de onafhankelijk voorzitter tezamen.
3. Ieder lid heeft een stem.
Besluiten van de uitvoerende bestuursleden worden, voor zover daarvan bij deze statuten niet wordt afgeweken, genomen in unanimiteit. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld waarvoor de onafhankelijk voorzitter wordt uitgenodigd met een oproeptermijn van tenminste zeven (7) dagen. Indien de stemmen van de uitvoerende bestuursleden wederom staken, dan heeft de onafhankelijk voorzitter een doorslaggevende stem.
4. Artikel 19 lid 3 is van overeenkomstige toepassing op de wijze van besluiten van de uitvoerende bestuursleden.

ARTIKEL 22

Sleutelfuncties

1. Het bestuur draagt zorg voor de inrichting van de sleutelfuncties bij het fonds als bedoeld in de Pensioenwet en stelt de sleutelfunctiehouders en -vervullers in staat deze functies op een objectieve, eerlijke en onafhankelijke manier te vervullen.
2. De Nederlandsche Bank toetst de betrouwbaarheid en geschiktheid van de houders van de sleutelfuncties voorafgaand aan hun benoeming en op ieder moment, indien naar het oordeel van de Nederlandsche Bank daar aanleiding toe bestaat. Met een houder van een sleutelfunctie wordt degene bedoeld die eindverantwoordelijk is voor de uitoefening van de taken die vallen onder de desbetreffende sleutelfuncties.
3. Het bestuur zorgt ervoor dat de vervullers van de sleutelfuncties aantoonbaar geschikt zijn voor de uitoefening van hun functies en dat hun betrouwbaarheid buiten twijfel staat. Met vervullers van de sleutelfuncties worden alle personen bedoeld die betrokken zijn bij de uitvoering van de taken die vallen onder de sleutelfunctie.
4. Een bestuurslid dat in zijn rol van houder van een sleutelfunctie te goeder trouw en naar behoren een melding in de zin van artikel 143 a lid 3 van de Pensioenwet bij de toezichthouder heeft gedaan kan op grond van deze melding niet worden benadeeld.
5. Het bestuur kan de taken en verantwoordelijkheden van de sleutelfunctiehouders en -functievervullers nader omschrijven in één of meer door het bestuur vast te stellen reglementen.

ARTIKEL 23

Auditcommissie – samenstelling, taken en verantwoordelijkheden

1. De auditcommissie van het fonds bestaat uit twee onafhankelijke externe deskundigen.

CIVILENCE

2. Voor de leden van de auditcommissie stellen de niet uitvoerende bestuursleden een functieprofiel vast, waarin tenminste is bepaald dat deze leden tezamen aantoonbaar beschikken over hoogwaardige kennis en ervaring (niveau E) op de in lid 4 van dit artikel genoemde gebieden.
3. De leden van de auditcommissie worden aangesteld door de niet uitvoerende bestuursleden, na overleg met de uitvoerende bestuursleden.
4. De auditcommissie ondersteunt en adviseert de niet uitvoerende bestuursleden ten aanzien van het uitoefenen van het intern toezicht over in ieder geval:
 - a. risicobeheersing
 - b. beleggingsbeleid
 - c. financiële informatieverschaffing door het fonds.

ARTIKEL 24

Verantwoordingsorgaan

1. Het verantwoordingsorgaan van het fonds bestaat uit vier (4) leden. Een lid van het verantwoordingsorgaan treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af volgens een rooster van aftreden.
2. In het verantwoordingsorgaan zijn de deelnemers en de pensioengerechtigden evenredig op basis van onderlinge getalsverhoudingen vertegenwoordigd. De leden van het verantwoordingsorgaan vormen een zo evenwichtig mogelijke afspiegeling van de betreffende geleding.
3. Het verantwoordingsorgaan is samengesteld als volgt:
 - a. twee (2) leden vertegenwoordigen de deelnemers;
 - b. één (1) lid vertegenwoordigt de pensioengerechtigden;
 - c. één (1) lid vertegenwoordigt de werkgevers.
4. Voor zover geen verkiezing plaatsvindt, benoemen de in artikel 13, eerste lid, genoemde werknemersverenigingen de leden die de deelnemers en de pensioengerechtigden vertegenwoordigen voor een periode van vier (4) jaar. De in artikel 13, eerste lid, genoemde werknemersverenigingen ontslaan de leden die de deelnemers en de pensioengerechtigden vertegenwoordigen.
5. De in artikel 13, eerste lid, genoemde werkgeversorganisaties benoemen de leden die de werkgevers vertegenwoordigen voor een periode van vier (4) jaar. De in artikel 13, eerste lid, genoemde werkgeversorganisaties ontslaan de leden die de werkgevers vertegenwoordigen.
6. De voordracht, verkiezing en benoeming van een lid van het verantwoordingsorgaan geschiedt op basis van een door het verantwoordingsorgaan vastgestelde en door de uitvoerende bestuursleden goedgekeurde competentievisie.
7. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan eindigt:
 - a. bij het verstrijken van de zittingsduur;
 - b. bij vrijwillig aftreden;
 - c. bij het niet meer voldoen aan de kwalificatie (vertegenwoordiger van deelnemers, gepensioneerden of werkgevers) die bij benoeming gevraagd werd;
 - d. wanneer de voordragende partij het lid dat het in het verantwoordingsorgaan heeft voorgedragen, terugtrekt.
 - e. bij overlijden;

CIVILENCE

- f. indien een lid naar het oordeel van de meerderheid van de leden ernstig in gebreke blijft in de uitoefening van zijn functie en in verband hiermee door de vereniging die hem heeft benoemd, op voorstel van het verantwoordingsorgaan, wordt ontslagen;
 - g. indien een lid de in artikel 15 genoemde geheimhoudingsplicht schendt, zonder dat zich een omstandigheid als bedoeld in het tweede lid van dat artikel voordoet, en in verband daarmee door de vereniging die hem heeft benoemd, op voorstel van het bestuur, wordt ontslagen.
- 8. Het verantwoordingsorgaan heeft recht op overleg met het bestuur en met de niet uitvoerende bestuursleden, de sleutelfunctiehouders, de accountant en de actuaris.
 - 9. Het bestuur en het verantwoordingsorgaan komen ten minste tweemaal per jaar in vergadering bijeen. Tijdens deze vergaderingen worden de aangelegenheden aan de orde gesteld waarover het bestuur of het verantwoordingsorgaan overleg wenselijk acht.
 - 10. Het bestuur verstrekt desgevraagd aan het verantwoordingsorgaan tijdig alle inlichtingen en gegevens, die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. De inlichtingen worden desgevraagd schriftelijk verstrekt.
 - 11. De leden van het verantwoordingsorgaan komen in aanmerking voor een vergoeding conform het daarover in het beloningsbeleid bepaalde.
 - 12. Het verantwoordingsorgaan stelt, gehoord het bestuur, een reglement vast waarin de werkwijze van het verantwoordingsorgaan is vastgelegd. Het reglement bevat onder meer bepalingen over:
 - a. de verkiezingsprocedure in geval van verkiezing van de leden die de deelnemers of de pensioengerechtigden vertegenwoordigen;
 - b. de taken van het verantwoordingsorgaan;
 - c. het maximaal aantal herbenoemingen van de leden van het verantwoordingsorgaan;
 - d. de wijze waarop het verantwoordingsorgaan tot een oordeel komt dan wel adviezen samenstelt en dit oordeel dan wel deze adviezen aan het bestuur ter kennis brengt;
 - e. de wijze waarop en de gevallen waarin vergaderingen van het verantwoordingsorgaan worden bijeengeroepen;
 - f. de wijze waarop het verantwoordingsorgaan in en buiten de vergaderingen besluiten neemt.
 - 13. Het verantwoordingsorgaan is verplicht zich te houden aan de procedures die zijn vastgelegd in het reglement. Het verantwoordingsorgaan evalueert periodiek het eigen functioneren.

ARTIKEL 25

Administrateur

- 1. Het bestuur benoemt tot wederopzegging een administrateur die is belast met het administratief en geldelijk beheer onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
- 2. De opdracht tot het voeren van het administratief en geldelijk beheer aan de administrateur wordt door het bestuur schriftelijk verstrekt. Deze opdracht gaat vergezeld van een instructie, welke door het bestuur wordt vastgesteld.
- 3. De administrateur is verplicht alle vergaderingen van het bestuur bij te wonen, indien dit wordt verlangd. Voor de vergaderingen, welke hij moet bijwonen, ontvangt de administrateur een oproeping.

CIVILENCE

ARTIKEL 26

Actuaris

1. Het bestuur benoemt tot wederopzegging een adviserende en een waarmerkende actuaris.
De adviserende actuaris heeft tot taak het bestuur in financiële en actuariële-technische aangelegenheden te adviseren.
De waarmerkende actuaris is bevoegd tot het waarmerken van de jaarlijkse actuariële staten en het actuariële verslag. De actuaris is onafhankelijk van het fonds en verricht afgezien van het in lid 3 bepaalde, geen andere werkzaamheden voor het fonds.
2. De waarmerkende actuaris is gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden van het fonds, waarvan inzage voor de juiste vervulling van zijn taak noodzakelijk is. Het is de waarmerkende en de adviserende actuaris verboden, hetgeen hem met betrekking tot het fonds, de aangesloten ondernemingen en de deelnemers blijkt of medegedeeld wordt, verder bekend te maken dan zijn opdracht met zich brengt.
3. Het bestuur kan besluiten dat de waarmerkende actuaris tevens de actuariële sleutelfunctie vervult.

ARTIKEL 27

Accountant

1. Het bestuur benoemt tot wederopzegging een accountant, die tot taak heeft de boekhouding geregeld te controleren en jaarlijks aan het bestuur verslag uit te brengen over de controle van de balans en de rekening van lasten en baten.
2. De accountant is gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden van het fonds, waarvan inzage voor de juiste vervulling van zijn taak noodzakelijk is. De waarden van het fonds moeten hem desgevraagd worden getoond. Het is de accountant verboden, hetgeen hem met betrekking tot het fonds, de aangesloten ondernemingen en de deelnemers blijkt of medegedeeld wordt, verder bekend te maken dan zijn opdracht met zich brengt.

ARTIKEL 28

Informatieverplichting De Nederlandsche Bank; boekjaar

1. Het bestuur legt aan De Nederlandsche Bank jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening, een bestuursverslag en overige gegevens over het verstreken boekjaar over, waarin een volledig beeld van de financiële toestand van het fonds wordt gegeven en waaruit ten genoegen van De Nederlandsche Bank blijkt dat wordt voldaan aan het bepaalde bij en krachtens de Pensioenwet en dat de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden voldoende gewaarborgd geacht kunnen worden. De jaarrekening moet zijn voorzien van een verklaring omtrent de getrouwheid, ondertekend door de accountant.
2. Ten blijke van de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag worden deze in ieder geval ondertekend door de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter.
3. Na de vaststelling van de in het eerste lid genoemde stukken worden deze ter kennisneming toegezonden aan de in het eerste lid van artikel 13 genoemde organisaties.

CIVILENCE

4. Het bestuur draagt er zorg voor dat van de inhoud van het in het eerste lid genoemde bestuursverslag - eventueel in beknopte vorm - kennis kan worden genomen door de deelnemers en de aangesloten ondernemingen.
5. Het bestuur legt aan De Nederlandsche Bank jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een actuariael verslag betreffende het fonds over, voorzien van de verklaring van een waarmerkende actuaris.
6. Het boekjaar van het fonds loopt van een januari tot en met eenendertig december.

ARTIKEL 29

Vervallen

ARTIKEL 30

Reglementen

1. De gevallen waarin pensioen wordt verleend, de grootte van dat pensioen, de bijdragen, welke door de aangesloten ondernemingen moeten worden gestort, en in het algemeen alles, waarvoor met betrekking tot de pensioenregeling nog nadere voorzieningen moeten worden getroffen, worden geregeld in een pensioenreglement.
2. Naast het pensioenreglement kan het bestuur andere reglementen vaststellen. De reglementen mogen geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met de statuten.

ARTIKEL 31

Wijzigingen

Een door het bestuur genomen besluit tot wijziging van de statuten of het pensioenreglement dan wel tot opheffing van het fonds treedt in werking op een door het bestuur vast te stellen tijdstip. Elke wijziging in de statuten dient, op straffe van nietigheid, bij notariële akte te worden vastgelegd.

ARTIKEL 32

Vervallen

ARTIKEL 33

Opheffing en liquidatie

1. Indien het besluit tot opheffing van het fonds door het bestuur is genomen, geschiedt de liquidatie door (een afvaardiging van) het bestuur, dat aanblijft tot de liquidatie is beëindigd. Alsdan kunnen de verplichtingen van het fonds worden overgedragen aan een pensioenuitvoerder als bedoeld in artikel 1 van de Pensioenwet of aan een ander pensioenfonds waarop die wet van toepassing is.
2. Een eventueel overschot zal worden besteed zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van het fonds. Bij een eventueel tekort worden alle rechten naar de evenredigheid verminderd met inachtneming van het bepaalde in artikel 134 van de Pensioenwet.
3. De slotrekening van de vereffenaars behoeft de goedkeuring van de in artikel 2 sub c en e genoemde organisaties.

ARTIKEL 34

Vervallen

ARTIKEL 35

Aanvang

Deze statuten zijn in werking getreden met ingang van een juli negentienhonderd zesentachtig en zijn laatstelijk gewijzigd op drie juni tweeduizend vijftieng.

CIVILENCE

WAARVAN AKTE verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, met de inhoud in te stemmen en te zijn gewezen op de gevolgen, die uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.